

**Форма, предназначенная для сбора административных данных "Расчет МЭТ на один пролеченный случай"\***

Представляется: Рабочий орган

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
<https://www.dsm.gov.kz>

Индекс: 13-PMЭТ

Периодичность: по мере необходимости

Круг лиц, представляющих информацию: Референтные субъекты здравоохранения

Срок представления формы: в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления

	Субъект здоровоохранения	
Длительность	лечения	(койко-дни)
Перечень	операции	(код и наименование)

№	Наименование МЭТ	Прямые расходы, тенге					Накладные расходы	
		Заработная плата	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	Питание	Лекарственные средства и медицинские изделия	Медицинские услуги	%	тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

\* – согласно приложениям 14,15,16,17 и 18.

Расшифровка аббревиатур:

МЭТ – медико-экономический тариф.

Руководитель субъекта здравоохранения:

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись)

Руководитель структурного подразделения субъекта

здоровоохранения:

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись)

Ответственный

исполнитель:

---

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись)

Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_

Электронный адрес исполнителя: \_\_\_\_\_

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
"Расчет МЭТ на один  
пролеченный случай"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Расчет МЭТ на один пролеченный случай"**

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Расчет МЭТ на один пролеченный случай" (далее – Форма);

2. Форма заполняется референтными субъектами здравоохранения и предоставляется в Рабочий орган;

3. Форма подписывается руководителем организации, выступающей субъектами здравоохранения, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов;

4. Форма предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления;

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

#### Глава 2. Заполнение формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер;

7. В графах 2 указывается наименование медико-экономического тарифа;

8. В графах 3-9 указываются прямые и накладные расходы, в том числе заработная плата, налоги и другие обязательные платежи в бюджет, питание, лекарственные средства и медицинские изделия, медицинские услуги в тенге;

9. В графе 10 указывается стоимость МЭТ на один пролеченный случай в тенге, определяемая путем сложения граф 3, 4, 5, 6, 7 и 9.