Агентство Республики Казахстан по статистике

Утверждена приказом Агентства Республики Казахстан
по статистике от 14.10.2005 г. № 40-г

ЗАПИСНАЯ КНИЖКА

инструктора - контролера сельскохозяйственной переписи

I-этап

Область (города республиканского значения) _____

Район, города областного или районного значения _____

Аульный (сельский), поселковый округ _____

Внутригородской район _____

Инструкторский участок №_____

Фамилия, имя, отчество инструктора - контролера _____

Переписной отдел № _____

Фамилия, имя, отчество заведующего переписным отделом _____

Адрес переписного отдела _____

Телефон _____

Таблица 1

Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных

штук

№ п/п	Перечень материалов	Получено (заполняется заведующим переписным отделом)	Выдано интервьюерам по счетным участкам					Сдано (заполняется инструктором - контролером)				Примечание (дополнительно получено инструктором - контролером и т.п.)
			номера счетных участков					Всего	в том числе			
									запол-ненных	испор-ченных	неисполь-зованных	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Переписные листы:											
	• Форма 1р-юридическое лицо, занимающееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции											
	• Форма 2р - крестьянское (фермерское) хозяйство											
	• Форма 3р - домашнее хозяйство в городской и сельской местности, дачный участок											
2	Сопроводительный бланк											
3	Сводная ведомость по переписному отделу											
4	Записная книжка инструктора - контролера									x	x	
5	Записная книжка интервьюера									x	x	
6	Инструкции по заполнению переписных листов форм переписи								x	x	x	
7	Словарь								x	x	x	
8	Справочник								x	x	x	
9	Информационное письмо								x	x	x	
10	Схематический план (карта) инструкторского и счетных участков								x	x	x	
11	Списки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех категорий на территории инструкторского и счетных участков								x	x	x	
12	Удостоверение инструктора - контролера								x	x	x	
13	Удостоверение интервьюера								x	x	x	
14	Портфель								x	x	x	
15	Калькулятор								x	x	x	
	Канцелярские принадлежности:								x	x	x	
	• шариковая ручка								x	x	x	
	• стержень								x	x	x	
	• карандаш								x	x	x	
	• ластик								x	x	x	
	• точилка								x	x	x	
	• твердая подставка под бланк								x	x	x	
	• папка для счетного персонала								x	x	x	

Выдал _____
подпись,Ф.И.О. заведующего переписным отделом, дата

Сдал _____
подпись,Ф.И.О. инструктора - контролера, дата

Получил_____
подпись,Ф.И.О. инструктора - контролера, дата

Принял _____
подпись,Ф.И.О. заведующего переписным отделом, дата

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Казахстан № 463 от 24 апреля 1999 года "О проведении Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан" и № 830 от 2 июня 2000 года "О подготовке, проведении и обработке материалов Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан" проводится Первая национальная сельскохозяйственная перепись. Единицами статистического наблюдения (объектами переписи) являются сельскохозяйственные товаропроизводители. **С 10 августа по 4 сентября 2006 года проводится I этап сельскохозяйственной переписи.** Переписываются: наличие земель, находящихся в пользовании сельскохозяйственных товаропроизводителей, посевы сельскохозяйственных культур, плодово-ягодных насаждений и виноградных культур, сведения о внесении удобрений, инфраструктура.

Заполнение переписных листов по различным категориям объектов переписи проводится по следующим формам:

Наименование категории сельскохозяйственных товаропроизводителей	№ списка	Форма переписного листа
Юридическое лицо, занимающееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции	№1	**1р**
Крестьянское (фермерское) хозяйство	№2	**2р**
Домашнее хозяйство в сельской и городской местности, дачный участок	№3, №4	**3р**

На I этапе сельскохозяйственной переписи будут использоваться переписные листы 3-х видов: **1р, 2р, 3р**. Разъяснения по внесению сведений в переписные листы приводятся в инструкциях по заполнению переписных листов по различным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Для различных категорий сельскохозяйственных товаропроизводителей используются следующие методы сбора сведений:

- по юридическим лицам заполнение переписных листов проводится непосредственно респондентом методом самозаполнения (бланки формы 1р доставляются объектам переписи нарочно интервьюерами);
- по другим объектам переписи - методом опроса интервьюерами со слов респондентов.

Заполнение переписных листов проводится по желанию владельца (главы) хозяйства, подлежащего переписи, на государственном или русском языках.

Опрашиваемым лицом при проведении переписи является глава (член) крестьянского (фермерского) хозяйства; глава домашнего хозяйства; владелец дачного участка или член его семьи.

Опрос проводится специально уполномоченными работниками (интервьюерами) методом обхода объектов сельскохозяйственной переписи и заполнения переписных листов со слов опрашиваемых лиц.

Обязанности инструктора-контролера сельскохозяйственной переписи

Инструктор - контролер руководит работой интервьюеров и несет ответственность за своевременную и правильную организацию подготовительных работ к переписи, за организацию и проведение переписи, обеспечивает полный охват переписью сельскохозяйственных товаропроизводителей на своем инструкторском участке (согласно списка сельскохозяйственных товаропроизводителей), правильность проведения интервьюером опроса и сбора сведений, за качество полученных материалов переписи на своем участке и соблюдение конфиденциальности полученной информации.

Заполненные переписные листы должны храниться в период переписи в помещении инструкторского участка.

Записная книжка служит вспомогательным материалом в правильной организации и проведении переписи инструкторам - контролерам.

Инструктор-контролер привлекается на работу с **4 августа по 7 сентября 2006 года.**

За этот период инструктор - контролер обязан:

В предпереписной период:

4 августа 2006 года пройти инструктаж и проверку полученных знаний.

В период с 5 по 6 августа 2006 года инструктор - контролер совместно с заведующим переписным отделом организует подбор интервьюеров.

7 - 8 августа 2006 года инструктор - контролер должен присутствовать на проверке знаний интервьюеров, закрепленных за его инструкторским участком. По окончании инструктажа инструктор - контролер получает от заведующего переписным отделом схематический план своего инструкторского участка, списки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех категорий на территории инструкторского участка, записную книжку инструктора - контролера, удостоверение инструктора - контролера, другие переписные документы и канцелярские принадлежности в соответствии с перечнем, определенным "Записной книжкой инструктора - контролера", внимательно знакомится с полученными материалами, схематическим планом и границами своего инструкторского участка, получает разъяснения от заведующего переписным отделом по возникающим вопросам. Уточняет границы и состав объектов переписи на всех счетных участках, входящих в свой инструкторский участок.

До начала предварительного обхода инструктор - контролер должен:

1. Распределить переписные документы по счетным участкам в соответствии с указаниями заведующего переписным отделом.

2. Заполнить **в записной книжке инструктора - контролера:**

- графы 2 - 6 таблицы 1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных инструктором - контролером";
- таблицу 2 "Список интервьюеров инструкторского участка";

Таблица 3 "Число юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, домашних хозяйств, дачных участков, входящих в инструкторский участок" и первые 4 графы таблицы 5 "Журнал учета в период проведения сельскохозяйственной переписи" заполняется заведующим переписным отделом.

3. Заполнить **в записной книжке интервьюера:**

- графу 1 таблицы 1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных интервьюером";
- графы А, 1 - 4 таблицы 2 "Список переписных объектов, входящих в счетный участок" на основании таблицы 3 "Число юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, домашних хозяйств, дачных участков, входящих в инструкторский участок" из записной книжки инструктора - контролера и списков сельскохозяйственных товаропроизводителей всех категорий по своему инструкторскому участку.

В графе "А" заполняется наименование аульного (сельского) округа, города, тип и полное название населенного пункта или городского района;

в графе 1 заполняется количество переписных единиц по всем категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей в целом по округу, затем по каждому населенному пункту;

в графе 2 - номер объекта по списку;

в графе 3 - полное название юридических лиц, крестьянских фермерских хозяйств, дачных кооперативов, а для домашних хозяйств и дачных участков - ФИО главы домашнего хозяйства или владельца дачного участка;

в графе 4 - адрес.

Количество переписываемых объектов по всем категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей в целом по округу должно быть равно сумме объектов по всем населенным пунктам, входящим в данный округ.

4. Заполнить ярлыки на портфели и вложить их в карманы портфелей.

До выхода интервьюеров на участки инструктор - контролер должен выдать портфели с комплектом переписных документов и инструментария интервьюеру.

9 августа 2006 года инструктор - контролер должен:

- обеспечить организацию и принять участие в предварительном обходе сельскохозяйственных товаропроизводителей на своем участке;
- контролировать своевременность и правильность проведения предварительного обхода каждым интервьюером, обратив особое внимание на качество заполнения ими записных книжек.

Инструктору - контролеру следует оказывать помощь интервьюерам в получении необходимой информации от лиц, которые по разным причинам отказываются от участия в переписи. В этих случаях инструктору - контролеру следует посетить опрашиваемое лицо, объяснить важность проводимой работы и попытаться убедить его принять участие в переписи.

По окончании предварительного обхода инструктор - контролер сверяет по записным книжкам интервьюеров количество сельскохозяйственных товаропроизводителей со списком счетного участка и вносит изменения, в случае необходимости, согласовав с заведующим переписного отдела.

В переписной период:

Во время проведения переписи с 10 августа по 4 сентября 2006 года инструктор - контролер должен:

Перед началом переписи провести краткое совещание с интервьюерами, на котором напомнить основные требования к ним по заполнению переписной документации в соответствии с инструкциями по заполнению соответствующих бланков переписи.

- В день начала переписи установить, все ли интервьюеры инструкторского участка приступили к переписи. В случае невыхода на работу кого-либо из интервьюеров выяснить причину невыхода и, при необходимости, заменить его интервьюером из резерва, провести с ним инструктаж и ознакомить его с границами счетного участка.
- В конце первого дня переписи разобрать вместе с интервьюерами ошибки, допущенные при заполнении переписных листов и разъяснить те положения инструкции, которые недостаточно усвоены интервьюерами. Характерные ошибки, допущенные отдельными интервьюерами, довести до каждого интервьюера, с целью не повторения их другими.
- Ежедневно контролировать работу интервьюеров и принимать меры, обеспечивающие нормальную работу и выполнение интервьюерами инструктивных указаний о порядке заполнения бланков переписи, подсчета итогов по счетным участкам.

- Ежедневно принимать заполненные переписные листы от интервьюеров и по объектам, вызывающим сомнение в правильности заполнения, проводить ежедневный контрольный обход 1/10 части переписанных респондентов с целью проверки достоверности заполнения бланков интервьюером.

- **Ежедневно заполнять** таблицу 5 "Журнал учета в период проведения сельскохозяйственной переписи" своей записной книжки на основании полученных итоговых данных от интервьюера.

- **Ежедневно сообщать** заведующему переписным отделом итоговые данные о количестве опрошенных сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов) и площади земельных участков для заполнения сводной ведомости по переписному отделу.

- Ежедневно проверять у каждого интервьюера правильность заполнения бланков. При обнаружении ошибок в заполнении переписных бланков необходимо обязать интервьюера исправить ошибки, в некоторых случаях возможно даже придется посетить отдельные переписные единицы повторно.

Особое внимание следует обратить на правильность, четкость, полноту заполнения переписных бланков и логическую увязку заполнения разделов.

От интервьюеров следует требовать точного исполнения инструкций по заполнению соответствующих разделов бланков переписи.

5 - 6 сентября 2006 года инструктор - контролер совместно с каждым интервьюером проводит выборочный контрольный обход, проверяет и уточняет полноту охвата переписью всех сельскохозяйственных товаропроизводителей, достоверность данных по объектам переписи, которые вызывают сомнения. При необходимости, с согласия владельца, пересчитать и посмотреть в натуре переписываемые объекты.

Обо всех пропущенных и ошибочно записанных интервьюером домохозяйствах сделать записи в таблице 4 "Результаты проверки работы интервьюеров при контрольном обходе" в "Записной книжке инструктора - контролера".

Записывать данные по счетным участкам следует последовательно в порядке их номеров.

После подведения итогов переписи, с учетом контрольных обходов, инструктор - контролер должен получить от интервьюеров портфели с заполненными переписными листами, записные книжки интервьюеров, а также неиспользованную и испорченную переписную документацию и канцелярские принадлежности.

По каждому счетному участку должен подсчитать и сверить с данными записных книжек интервьюера число заполненных переписных листов.

Инструктор - контролер заполняет один сопроводительный бланк на портфель, если в счетный участок входит один населенный пункт или часть населенного пункта. А, если в один счетный участок входит два или несколько населенных пунктов, то сопроводительный бланк заполняется на каждый населенный пункт, входящий в данный счетный участок, тогда номер портфеля будет повторяться на каждом сопроводительном бланке в портфеле, а отличаться такие сопроводительные бланки будут кодом населенного пункта в КАТО.

В сопроводительном бланке заполняется КАТО, число переписанных объектов:

- юридическое лицо, занимающееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции;
- крестьянское (фермерское) хозяйство;
- домашнее хозяйство;
- дачный участок.

Заполнить в своей записной книжке графы 7 - 10 таблицы 1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных инструктором - контролером" из записных книжек интервьюеров графы 2 - 5 таблицы 1. Значения граф 7 - 10 таблицы 1 "Записной книжкой инструктора - контролера" соответственно равны сумме граф 2 - 5 таблицы 1 "Записной книжки интервьюера".

7 сентября 2006 года инструктор - контролер сдает заведующему переписным отделом удостоверения и записные книжки интервьюеров, портфели с переписными листами и сопроводительным бланком, неиспользованные и испорченные переписные листы по счету, другие документы, выданные в переписном отделе в соответствии с перечнем записной книжки инструктора - контролера, канцелярские принадлежности, удостоверение и записную книжку инструктора - контролера.

Инструктор - контролер должен помнить, что он:

- не должен разглашать информацию, полученную в ходе проведения сельскохозяйственной переписи;
- несет ответственность за полученные переписные документы и материально-хозяйственные средства с момента их получения до момента сдачи.

Справочные данные

1. 100 соток = 10000 кв. м. = 1 га
   10 соток = 1000 кв. м. = 0,1 га
   1 сотка = 100 кв. м. = 0,01 га

2. 100 кг = 1 центнер
   10 центнеров = 1 тонна

Таблица 2. Список интервьюеров инструкторского участка

(заполняется инструктором - контролером)

№ счетного участка	Фамилия, имя, отчество интервьюера (при замене указать причину)	Возраст (полных лет)	Образование	Место работы или учебы (для учащихся название учебного заведения), не работает	Занимаемая должность (для работающих)	Домашний адрес, телефон служебный, домашний
А	Б	1	2	3	4	5

Таблица 3. Число юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, домашних хозяйств, дачных участков, входящих в инструкторский участок

(заполняется заведующим переписным отделом на основании составленных списков сельскохозяйственных товаропроизводителей всех категорий)

№ счетного участка	Наименование аульного (сельского), поселкового округа, тип населенного пункта (аул, село и т.д.) и полное наименование населенного пункта	Количество переписных единиц по каждому счетному участку				
		Юридических лиц	Крестьянских (фермерских) хозяйств	Домашних хозяйств	Дачных кооперативов	В них дачных участков
А	Б	1	3	4	5	6

Таблица 4. Результаты проверки работы интервьюеров при контрольном обходе

(записываются данные только по переписным единицам, в которых при переписи допущены ошибки)

№ счетного участка	Фамилия, имя, отчество интервьюера	Охвачено проверкой объектов, всего	При проверке обнаружено:			Примечание: внесены изменения в список, назначена повторная перепись
			пропущенных объектов	записанных повторно объектов	число объектов, в которых обнаружен недоучет	
А	Б	1	2	3	4	5

Таблица 5. Журнал учета в период проведения сельскохозяйственной переписи

Заполняется заведующим переписным отделом				Охвачено переписью по датам											
№ счетного участка	№ списка сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов)	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов)	Общая площадь земли, га (с точностью до 0,01) за весь период переписи по категориям хозяйств	10 августа		11 августа		12 августа		13 августа		14 августа		15 августа	
				Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га

№ счетного участка	№ списка сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов)	Охвачено переписью по датам													
		16 августа		17 августа		18 августа		19 августа		20 августа		21 августа		22 августа	
		Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га

Продолжение таблицы 5

№ счетного участка	№ списка сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов)	Охвачено переписью по датам													
		23 августа		24 августа		25 августа		26 августа		27 августа		28 августа		29 августа	
		Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га

Продолжение таблицы 5

№ инструк-торского-участка	№ списка сельскохозяйст-венных товаро-производителей	Охвачено переписью по датам											
		30 августа		31 августа		1 сентября		2 сентября		3 сентября		4 сентября	
		Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га	Количество объектов	Общая площадь земли, га